國立臺灣師範大學　書函

機關地址：106308臺北市和平東路一段162號
聯絡人：薛家欣
電話：02-7749-1308
電子郵件：sixth0212@ntnu.edu.tw

受文者：如行文機關

發文日期：中華民國109年11月13日
發文字號：師大人字第1091029749號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：基層人員晉升先修課程檢核表、中高階人員數位課程線上學習資源一覽表、基層人員數位課程線上學習資源一覽表

主旨：有關本校約用行政人員未完成晉升訓練之陞遷處理原則一案，請查照。

說明：

一、本校約用人員陞遷序列二人員未完成「中高階人員研習班」之陞遷處理原則，業以108年6月6日師大人字第1081015655號函通知，諒達。

二、茲因今年新冠肺炎疫情，致無法如期辦理「基層人員晉升訓練」，考量基層行政約用人員陞遷權益，如未及參加本校基層人員晉升訓練者，得比照中高階人員未完成研習之陞遷處理原則，相關原則如下：

（一）完成「基層人員晉升訓練先修課程檢核表」(附件1)所列課程時數，自行修習數位或實體課程，並經人事室查核無誤後，得先予推薦參加行政秘書陞遷作業。惟為確保培訓內涵及品質一致性，上開人員如獲陞遷，於本校舉辦下一梯次基層人員晉升訓練時，應強制調訓。

（二）先修課程時數之採認，應以當事人申請時3年內訓練時數為限，並由當事人檢附足資證明修習事實及課程內容符合本校規定課程主題之相關文件，由人事室覈實查核。

三、檢附本校「中高階人員晉升訓練先修數位課程線上學習資源一覽表

」及「基層人員晉升訓練先修數位課程線上學習資源一覽表」各1份，供行政人員選讀數位課程之參考。

正本：本校各單位
副本：本校人事室

國立臺灣師範大學

裝
訂
線