國立臺灣師範大學　書函

地　　址：106308臺北市和平東路一段162號
聯 絡 人：薛家欣
電　　話：02-7749-1308
電子郵件：sixth0212@ntnu.edu.tw

受文者：如行文單位

發文日期：中華民國110年6月10日
發文字號：師大人字第1101013997號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：

主旨：本校因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情實施人員居家辦公，疫情期間產學合作計畫助理得以線上公文簽案預借薪資，請貴單位轉知所屬同仁配合辦理，請查照。

說明：

一、本校因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情實施人員居家辦公，為如期撥付薪資，產學合作計畫助理得以線上公文簽案預借，簽辦方式如下：

（一）同一單位得於同一簽案預借多人薪資，如案內同一計畫主持人主持兩項以上計畫，可於簽案分別註明每一計畫名稱、會計編號及該計畫所屬人員。

（二）檢附印領清冊(暫無需核章)、受款人帳戶資料表(暫無需核章)及出勤紀錄表(僱傭型兼任助理及臨時工等需檢附，暫無需主持人蓋章)之電子檔。

（三）依序會辦總務處出納組、事務組、人事室及主計室，奉核後將簽案電子檔以電子郵件寄送主計室承辦窗口。

二、上開印領清冊、受款人帳戶資料表及出勤紀錄表之紙本，應

於事後依原程序核章後併附上開奉核簽案送主計室。

三、薪資預借公文範例如附件1，各相關業務洽詢承辦窗口名單如附件2，電子檔置於本校人事室網頁/防疫專區/產學合作計畫助理薪資預借公文範例。

正本：本校各單位
副本：本校人事室

國立臺灣師範大學

裝

訂

線