報部核頒教師證書事宜說明

一、為報請教育部核頒教師證書，請於2月底、8月底前繳交相關表件如下：

（一）**教師資格審查履歷表(紙本)1式3份**：

請至「教育部高教司教師資格及學術審查科大專教師送審通報系統」，網址為 https://www.schprs.edu.tw/wSite/Control?function=IndexPage，填列各項資料，將「教師資格審查履歷表」印出，加貼照片後再影印2份，並分別蓋章或親自簽名。

（二）**學經歷證件影本**（如以國外學經歷送審者，檢附之國外學經歷證件須經駐外單位驗證，並提供經驗證或公證之英譯本或中譯本）。

（三）**本校教師聘書影本1份**。

（四）**2吋照片1張**（貼在前述教師資格審查履歷表上）。

（五）**身分證正面影本1份**（外籍教師請繳交居留證影本）。

（六）**博士論文、代表作各1冊**。

（七）**如以國外學歷送審者**，另須繳交：

1. **經駐外單位驗證之國外學校歷年成績單**(或修業證明)影本。
2. **國外學歷送審教師資格修業情形一覽表**。
3. **內政部入出國及移民署核發之個人入出境紀錄**（外籍教師請繳交護照影本）。
4. **博士論文1冊**。**(共計2冊)**

（八）**專科以上學校辦理以學位或文憑送審教師資格查核表**（或以著作送審教師資格查核表）。

二、線上填寫履歷表前，請先詳閱『教育部高教司教師資格及學術審查科大專教師送審通報系統』之系統操作手冊（網址 https://www.schprs.edu.tw/wSite/Control?function=IndexPage）。

三、人事室承辦人員分工如下：

承辦人	承辦學院	連絡電話	校內分機	電子郵件信箱
康志豪	理學院	02-77491295	1295	f44424@ntnu.edu.tw
陳月鈴	文、音樂、產創	02-77491299	1299	mkr17216@ntnu.edu.tw
曾巧蓉	教育、運休、管理學院、行政單位	02-77491290	1290	tchiao@ntnu.edu.tw
蔡毓槿	藝術、科技、國社學院	02-77495690	5690	yujin@ntnu.edu.tw

註：送審含專任教師、專案教學人員及約聘教師。