教育部　書函

機關地址：10051臺北市中山南路5號
傳　真：02-2397-6946
聯絡人：呂俊潔
電　話：02-7736-6131

受文者：國立臺灣師範大學

發文日期：中華民國109年12月15日
發文字號：臺教人(一)字第1090179532號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：原書函及其附件（網站連結QR Code）影本

主旨：行政院人事行政總處「新進人員指南-人事權益不可不知」電子手冊模板業置於「人事個案智慧共享整合平臺」，請查照並自行下載運用。

說明：依行政院人事行政總處109年12月10日總處綜字第1090047200號書函辦理，並檢附原書函及其附件（網站連結QR Code）影本各1份。

正本：部屬機關(構)與學校及其附設機構、國立高級中等以下學校
副本：電子公文交換章 109/12/16 09:55:30

國立臺灣師範大學　109/12/16

1090046488

檔　　號:
保存年限:

行政院人事行政總處 書函

地址：臺北市濟南路一段2-2號10樓
傳真：(02)23975573
承辦人：洪琬婷
電話：(02)23979298#231
E-Mail：hwt5555@dgpa.gov.tw

受文者：教育部

發文日期：中華民國109年12月10日
發文字號：總處綜字第1090047200號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：如說明三（109B006077_1_101509078300001.pdf）

主旨：本總處「新進人員指南-人事權益不可不知」電子手冊模板業置於「人事個案智慧共享整合平臺」，請查照並自行下載運用。

說明：

一、為使新進人員可透過圖像及個案瞭解相關人事權益及基本人事法規，本總處運用前已建置「人事個案智慧共享整合平臺」之「說(個案)故事人事案例」為基礎，並將人事案例重行排版轉換為「新進人員指南-人事權益不可不知」電子手冊模板，供各機關參考運用;本手冊以公務同仁職涯發展階段可能遭遇的人事問題，進行主題個案分類，協助新進人員進入公部門後，有更簡易、便捷之管道瞭解及關注自身相關權益。

二、本電子手冊模板依契約規定由本總處享有著作權，並授權各機關得依業務屬性或特殊需求，自行增加頁面（如：首長的話、人事團隊服務簡介、業務聯繫窗口、機關EAP服務諮詢、特殊人事法規及案例等客製化資訊內容），於新進

1090179532 收文日期:109/12/10

同仁報到時提供QR Code掃描讀取，或依實際需求印製實體手冊（可自行擴增筆記頁及週計畫），發送新進人員（不限人事人員）參考運用。

三、旨揭電子手冊模板業置於「人事個案智慧共享整合平臺」/「常見人事案例」項下(https://www.dgpa.gov.tw/acase/index)，檢附相關網站連結QR Code 1份;另本手冊內容僅為原則性規定，如涉及個案之事實及管理認定，仍宜洽相關權責機關(構)瞭解。

正本：行政院各部會行總處署(含行政院秘書長，不含行政院人事行政總處)、國家運輸安全調查委員會、不當黨產處理委員會、各直轄市政府、各縣市政府、各直轄市議會、各縣市議會、行政院人事行政總處公務人力發展學院

副本：行政院人事行政總處人事室(含附件) 電子公文交換章 2020/12/10 15:10:31

人事個案智慧共享整合平臺

新進人員指南上線囉～

掃描看更多

備註：
1. 各主題案例僅為原則性規定，相關個案如涉及事實及管理認定，仍請洽各相關權責機關（構）意見辦理。
2. 本手冊使用部分icon來源為FLATICON等網站，且非使用於商業用途。