國立臺灣師範大學約用人員薪級表

基本薪資

等級	薪點	薪給 行政類	薪給 技術類	薪給 研發類	等級及年資(對照薪點)	備註
33	478	56,595	62,188~73,516	62,188~79,157	10 478	一、約用人員之待遇分為「基本薪資」及「變動薪資」均以月計之，服務未滿整月者，按實際在職日覈實計支。 二、「基本薪資」依其職務之職責程度所需之學歷核敘薪級，由該學歷之最低薪級起敘，至年終服務滿一年依單位考評結果晉支，未滿一年者不予晉級。 三、約用人員試用期滿成績及格正式約用者，試用年資得予併計。 四、新進約用人員試用期滿，表現優良者，職前曾任公職或公民營事業機構與所任職務性質相近，學歷等級相當之服務成績優良且連續滿一年之年資得予併計，最高提敘三年，且溯自到職日生效；提敘申請以一次為限，最遲應於報到日起六個月內提出，逾期提出申請者，自校長核定之日生效，不得追溯。 五、學歷改敘: (一)在聘僱期間取得較高學歷，具下列資格之一者，得經用人單位審酌職責程度，調整職務，並提約用人員審核小組審議後，自核定改聘之日起改以新學歷之最低薪級起薪。 1.最近一年年終考評列優等。 2.最近二年年終考評列甲等以上。 3.最近三年年終考評一年列甲等以上、 二年列乙等(75分以上)。 (二)如原支薪級高於新學歷之最低薪級時，按原支報酬對照新學歷相當薪級換敘。年度中改聘者，其前後年資至年終滿一年者得合併計算辦理年終考評，考評年度內已換敘較高薪級者，考評結果應不再晉級。 六、本表實施前已聘僱之約用人員自96年1月1日起，按其進用類別及等級依原支報酬之相當薪級對照本表換敘；原支報酬高於本表該進用類別及等級之最高級者，得依原支報酬支薪；原支報酬高於本表該進用類別及等級之最低級者，應以原薪級對照相當薪級支薪；原支報酬低於本表該進用類別及等級之最低級者，得以最低薪級支薪或由約用單位審酌經費從其規定支給。 七、「變動薪資」分為「專業能力加給」、「業務績效加給」、「特殊出勤加給」及「職務加給」。「專業能力加給」以具備特殊專業能力或專業證照者，於本表額度內由約用單位審酌發給；「業務績效加給」由約用單位依約用人員考評作業事項之規定，視經費狀況及業務需求發給；「特殊出勤加給」以實施非正規時間上班制單位需於夜間或例假日到班者，得由約用單位視經費狀況發給；「職務加給」以陞任第一、二、三序列職務者為限。 八、約用人員核敘薪級時如有特殊情況，得專案簽核。 九、行政院113年12月30日院授人給字第1134002523號函，114年起中央政府基層員工月薪應高於最低工資1.1倍，約用人員月薪(「基本薪資」及「變動薪資」合計)以高於最低工資1.1倍(31,450元)支給。 十、本表自114年1月1日起實施。
32	468	55,411	60,887~71,978	60,887~77,501	9 468	
31	458	54,227	59,586~70,440	59,586~75,845	8 458	
30	448	53,043	58,285~68,902	58,285~74,189	7 448	
29	438	51,859	56,984~67,364	56,984~72,533	10 438 / 6 438	
28	428	50,675	55,683~65,826	55,683~70,877	9 428 / 5 428	
27	418	49,491	54,382~64,288	54,382~69,221	8 418 / 4 418	
26	408	48,307	53,081~62,750	53,081~67,565	7 408 / 3 408	
25	398	47,123	51,780~61,212	51,780~65,909	6 398 / 2 398	
24	388	45,939	50,479~59,674	50,479~64,253	10 388 / 5 388 / 1 388	
23	378	44,755	49,178~58,136	49,178~62,597	9 378 / 4 378	博士級
22	369	43,690	48,007~56,752	48,007~61,106	8 369 / 3 369	
21	360	42,624	46,836~55,368	46,836~59,616	7 360 / 2 360	
20	351	41,558	45,665~53,984	45,665~58,126	6 351 / 1 351	
19	342	40,493	44,494~52,600	博士級自378薪點至478薪點	5 342	碩士級
18	333	39,427	43,323~51,215	碩士級自351薪點至438薪點	12 333 / 4 333	
17	324	38,362	42,152~49,831		11 324 / 3 324	
16	315	37,296	40,982~48,447		10 315 / 2 315	
15	306	36,230	39,811~47,063		9 306 / 1 306	
14	297	35,165	38,640~45,679		8 297	學士級
13	288	34,099	37,469~44,294		7 288	
12	281	33,270	36,558~43,218		6 281	
11	274	32,442	35,647~42,141		5 274	
10	267	31,613	34,737~41,065		10 267 / 4 267	
9	260	月薪(「基本薪資」及「變動薪資」合計)以高於最低工資1.1倍(31,450元)支給(備註9)	33,826~39,988		9 260 / 3 260	
8	253		32,915~38,911		8 253 / 2 253	
7	246		32,005~37,835		7 246 / 1 246	
6	239		技術類僅適用於專科級以上者		6 239	專科級
5	234				5 234	
4	229				4 229	
3	224				3 224	
2	219				2 219	
1	214				1 214	
		薪點折合率為 118.4 (以原折合率114.9調增3%)	薪點折合率為 130.1~153.8 (以原折合率126.3-149.3調增3%)	薪點折合率為 130.1~165.6 (以原折合率126.3-160.7調增3%)	高中(職)級	

變動薪資

	類別	特殊專業能力加給	專業證照加給
專業能力加給(月支)	金額	500 ~ 2,000元	
	說明	約用單位得就約用人員之特殊專長及其專長對工作內容之助益，視單位經費狀況於加給額度內按月酌發特殊專業能力加給。	一、經約用單位認定與工作內容相關之專業證照且對該工作有助益者，得支給之。 二、各約用單位得視該領域之證照等級於金額範圍內按月支給加給。 三、於證照有效期內發給。
		一、兩項合計最高不得超過2,000元；支給金額以500元之倍數計算。 二、如有情形特殊者，簽請約用人員審核小組專案審定後支給。	

	特殊出勤加給	業務績效加給	職務加給
金額	2,000元	0~20,000元	2,000 ~ 8,500元
說明	實施非正規時間上班制單位需於夜間到班者，得由約用單位視經費狀況發給。	由約用單位依約用人員考評作業事項之規定，得依經費狀況及業務需求，考評結果考列甲等（含）以上者，每月增核基本薪資0%-50%之績效加給，最高以20,000元為支給上限。	

職務加給(月支)：

第三序列 等級	第三序列 金額	第二序列 等級	第二序列 金額	第一序列 等級	第一序列 金額
				第六級	8,500
				第五級	8,000
				第四級	7,500
				第三級	7,000
		第六級	6,500	第二級	6,500
		第五級	6,000	第一級	6,000
		第四級	5,500		
		第三級	5,000		
第六級	4,500	第二級	4,500		
第五級	4,000	第一級	4,000		
第四級	3,500				
第三級	3,000				
第二級	2,500				
第一級	2,000				