國立臺灣師範大學教師申請升等應繳送資料檢核一覽表 113.07.29

教師姓名： （請簽章確認） **服務單位：** **現職職稱：**

擬升等等級： **填表日期：** 年 月 日

<table>
<tr><th>是否檢送
是</th><th>否</th><th>應繳送資料項目（請依順序排放）</th><th colspan="2">說明</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td>1、「教師資格升等審查表」1份。</td><td colspan="2">該表請至本校校務行政資訊入口網(http://iportal.ntnu.edu.tw/ntnu/)/應用系統/教師學審系統申請端/ 建立升等資料完成後列印。
請以A4紙列印。</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>2、最高學歷證件影本1份。</td><td>請以A4紙影印。(非以學位升等者免附)</td><td rowspan="3">請加蓋服務系所承辦人職章及「本件與正本相符」章。</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>3、現職教育部教師證書影本1份。</td><td>請以A4紙影印。</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>4、前次升等至本次申請期間聘書影本或服務證明正本1份。</td><td>請以A4紙影印。</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>5、代表著作、參考著作</td><td colspan="2">1、下載之期刊論文未詳細刊載出版時間年月者，須附著作封面及目錄。
2、相關規定請參閱「教師升等相關規定摘錄一覽表」。</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>6、接受刊登證明</td><td colspan="2">送審著作尚未發表但已被接受者，須附刊物接受函。</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>7、「代表作合著人證明」正本1份</td><td colspan="2">1、合著人均應親自簽名蓋章，若代表作無合著者則免送。
2、請至人事室首頁/表單下載/教研人員/升等、資格審查/下載。
3、其他應注意事項請參閱「教師升等相關規定摘錄一覽表」。</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>8、參考資料</td><td colspan="2">自前一等級至申請升等高一等級期間未符合代表著作及參考著作規定之所有個人在專業或學術上之成果，均得列為參考資料。</td></tr>
</table>

備註：1.檢核一覽表務請申請升等教師親自簽章確認。

2.檢核一覽表請與表內應繳送之各項資料併同送件審核。**惟涉及個人資訊者，如教師資格升等審查表、學歷、教師證書、聘書影本等文件，請與升等著作分開裝訂。**