國立臺灣師範大學教師申請升等應繳送資料檢核一覽表 115.06.25

<table>
<tr><td colspan="4">教師姓名：　　（請簽章確認）　服務單位：　　現職職稱：
送審資格：　　填表日期：　　年　　月　　日</td></tr>
<tr><td colspan="2">是否檢送
是　否</td><td>應繳送資料項目（請依順序排放）</td><td colspan="2">說　　明</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>1、最高學歷證件影本1份。</td><td>請以A4紙影印。(非以學位升等者免附)</td><td rowspan="3">請加蓋服務系所承辦人職章及「本件與正本相符」章。</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>2、現職教育部教師證書影本1份。</td><td>請以A4紙影印。</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>3、前次升等至本次申請期間聘書影本或服務證明正本1份。</td><td>請以A4紙影印。</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>4、代表作、參考作</td><td colspan="2">1、下載之期刊論文未詳細刊載出版時間年月者，須附著作封面及目錄。
2、相關規定請參閱「教師升等相關規定摘錄一覽表」。</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>5、接受刊登證明</td><td colspan="2">送審著作尚未發表但已被接受者，須附刊物接受函。</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>6、「代表作合著人證明」正本1份</td><td colspan="2">1、合著人均應親自簽名蓋章，若代表作無合著者則免送。
2、請至人事室首頁/表單下載/教研人員/升等、資格審查/下載。
3、其他應注意事項請參閱「教師升等相關規定摘錄一覽表」。</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>7.成果、作品、體育成就合作人送審權利放棄聲明書正本1份</td><td colspan="2">1、合作人均應親自簽名蓋章，若代表成果、作品、體育成就無合作者則免送。
2、其他應注意事項請參閱「教師升等相關規定摘錄一覽表」。</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>8、參考資料</td><td colspan="2">1、自前一等級至申請升等高一等級期間未符合代表作及參考作規定之所有個人在專業或學術上之成果，均得列為參考資料。
2、如有參考資料，請另行列冊併附，格式不拘。</td></tr>
</table>

備註：1.本表務請申請升等教師親自簽章確認

2.申請升等教師應依序繳交下列表件：

(1)本校教師資格升等審查表。

(2)教師資格審查履歷表：請至教育部大專教師送審通報系統(https://www.schprs.edu.tw/)線上填寫後，列印教育部審查用履歷表(暫無須貼照片)。

(3)本表及表列應繳送資料：除代表作、參考作及參考資料外，其餘表件請勿裝訂，以利審查。