# 國立臺灣師範大學行政人員英語能力檢定測驗費用補助申請表

申請日期:　　年　　月　　日

| | | | |
|---|---|---|---|
| 姓　　名 | | 職　　稱 | |
| 電話號碼(公) | | 服務單位名稱 | (行政單位、學院、系、所等) |
| 行政人員類別 | □公務人員 □約用人員 □新制助教 □稀少性科技人員 | | |
| 英語檢定種類 | ※英語檢定項目及級數依「教育部職員英語檢定陞任評分計分標準對照表」為準 | | |
| 本次考試日期 | 日期: _____年_____月_____日(請檢附證明文件)<br>※每人每年以申請 1 次為限 | | |
| 曾通過英檢情形 | □曾通過英語能力檢定項目、級數(或分數) _____<br>□目前尚未通過英語能力檢定<br>※英語檢定項目及級數依「教育部職員英語檢定陞任評分計分標準對照表」為準 | | |
| 本次測驗費用 | (新臺幣/元) | | |
| 經費來源 | □年度大專校院學生雙語化學習計畫之重點培育學校-人事室經費<br>□單位業務費<br>□其他_____ | | |
| 公假申請 | □是<br>□否<br>※報名英語檢定事先申請者，測驗日期如為工作天，得申請公假半日或 1 日(以測驗實際時間為準)。 | | |

| | |
|---|---|
| 申請人 | (簽名) |
| 服務單位<br>(至一級單位主管) | |
| 人事室 | 申請條件： (1)人員類別　□符合　□不符合　本次補助金額:_____(元)<br>(2)本年度第 1 次申請　□符合　□不符合<br>※補助費用應由申請人先行繳交報名費或測驗費，俟檢定測驗結束後，再檢據(本案補助申請表、職員證影本、報名繳費收據及考試成績證明單(證書)影本等)送人事室四組辦理補助核銷程序。 |
| 決行 | |

| | |
|---|---|
| 備註 | 1. 第一次通過英語檢定者(含初級)，報名費得全額補助；未通過者亦予半額補助。如已通過英語檢定者(含各級)，以較高等級合格者為補助審查標準。補助費用每次最高以新臺幣 5,000 元為限。<br>2. 本表應於英語檢測考試 2 週前及當年度提出申請。<br>3. 補助金額以官方公告報名費為準。<br>4. 核銷補助費後 3 個月內不得自行申請離職；如已離職者，不得申請補助。 |