本校簽到退系統需求申請單

填表日期：　　年　　月　　日

申請單位		聯絡人	
公務電話		E-mail	
IP 位址			
簽到退系統 設置之辦公地點			
申請理由 【請詳細說明（包含簽到退人數）】	□新增（請說明現有簽到退點個數及新增原因：　　） □現有簽到退點修復（說明：　　） □撤除（說明：　　） □其他（說明：　　）		
簽到退系統 設定方式	□資訊中心提供樹莓派(raspberry pie 簡易型主機)、**單位須自備電腦螢幕、鍵盤、滑鼠**，並作財產轉移。【新增建議使用】 □單位專用電腦（作業系統及程式安裝至電腦硬碟） □單位非專用電腦（簽到退電腦尚有其他用途，以 USB 建構簽到退系統作業環境）		
處理意見 （人事室填列）	□同意 □不同意（說明：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿）		

申請單位	人事室 （會辦單位）	資訊中心 （會辦單位）	決行

※ **申請流程**：申請單位 ⇨人事室⇨資訊中心⇨正本送回人事室決行(備查)。

109.05版