上傳格式說明

欄位說明	最大長度	必填	資料內容	備註
身分證字號	10	yes	文數字	
課程名稱	50	yes	文數字	課程名稱於成績下載後轉入 WebHR 時，因為 WebHR 欄位長度設定為 100 個位元(即 50 個中文字)，所以超過長度的部分會被截掉，提醒您課程名稱儘可能將名稱長度命名小於 100 個位元，避免同仁學習資料轉入 WebHR 時造成混淆。
開課起始日期	9	yes	文數字	民國年 YYY-MM-DD 例:091-06-30
開課起始時間	8		文數字	時間採 24 小時制 HH:mm:ss 例:09:00:00
開課結束日期	9	yes	文數字	民國年 YYY-MM-DD 例:091-06-30
開課結束時間	8		文數字	時間採 24 小時制 HH:mm:ss 例:09:00:00
姓名	20	yes	文數字	
學位學分	1	yes	數字	請參照以下代碼: 1.博士 2.碩士 3.大學 4.專科 5.學分 6.無
課程類別代碼	4	yes	數字	「請參照 類別代碼表」
上課縣市	3		數字	請參照以下代碼: 01.海外,10.臺北市,20.基隆市,21.福建省連江縣,22.臺北縣,23.新北市,26.宜蘭縣,30.新竹市,31.新竹縣,32.桃園縣,33.桃園市,35.苗栗縣,40.臺中市,41.臺中縣,50.彰化縣,54.南投縣, 60.嘉義市,61.嘉義縣,63.雲林縣,70.臺南市,71.臺南縣,80.高雄市,81.高雄縣,88.澎湖縣,89.福建省金門縣,90.屏東縣,95.臺東縣 97.花蓮縣
期別	3	yes	數字	同年度如 課程名稱、期別 相同，請以不同期別登錄
訓練總數	4	yes	數字	原訓練時數(學分數) 訓練總數只能為整數，不接受 0.5，(系統將自動計算，[1 天，時數*6]、[1 學分，時數*18]，請勿填入計算後的時數)
訓練總數單位	4	yes	數字	單位為: 1.小時 2.天 6.學分(一學分=18 小時，一天=6 小時)，若訓練總數不為空白,則訓練總數單位不可空白
訓練成績	5		數字	
證件字號	36		文字	

欄位說明	最大長度	必填	資料內容	備註
出勤上課狀況	255		文字	範例:全勤
生日	9		文數字	民國年 YYY-MM-DD 例:062-01-23
學習性質	1	yes	數字	請參照以下代碼: 1: 數位 2: 實體 3:混成 4.遠距 填表說明： 一、實體課程：特定期間至特定地點之實體學習課程 二、數位課程：不受限時間地點於線上閱讀之學習課程 三、混成課程：課程內容包含實體、數位或遠距等 2 種以上性質組成 四、遠距課程：特定期間採同步或非同步於網路互動之教學課程，均以數位時數登錄。
數位時數	4	yes	數字	訓練時數(學分數) 訓練時數只能為整數,不接受 0.5
實體時數	4	yes	數字	訓練時數(學分數) 訓練時數只能為整數,不接受 0.5
課程代碼	20		文數字	請各機關利用英、數字自行製定編碼原則
實際上課起始日期	9	yes	文數字	民國年 YYY-MM-DD 例:091-06-30
實際上課起始時間	8		文數字	時間採 24 小時制 HH:mm:ss 例:09:00:00
實際上課結束日期	9	yes	文數字	民國年 YYY-MM-DD 例:091-06-30
實際上課結束時間	8		文數字	時間採 24 小時制 HH:mm:ss 例:09:00:00

說明:

1.檔案請存成 CSV(逗號分隔)

2.檔案內容第一列為欄位中文說明,請統一保留

3.文字欄位不用加雙引號或單引號區隔