副本

檔　　號：
保存年限：

國立臺灣師範大學　函

地　　址：106308 臺北市大安區和平東路一段162號
聯 絡 人：陳亭瑜
電　　話：02-77497262
電子郵件：kasey@ntnu.edu.tw

受文者：本校人事室第五組

發文日期：中華民國 115年4月30日
發文字號：師大人 字第 1151012096 號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：如主旨

主旨：檢送本校新修正之加保申請表（勞保、健保及勞退三合一）1份，並自即日起施行，請查照辦理。

說明：

一、為簡化程序並提升行政效能，將原「切結加保書」內容併入加保申請表，避免人員已到職，用人單位卻未依規定辦理投保。

二、各用人單位於辦理工讀生、教學助理及計畫用人(含臨時工、僱傭型兼任助理、專任助理及博士後研究人員)聘案時，請填妥修正後表單，並於到職日前送至人事室第五組辦理加保作業，以維護同仁權益。

三、旨揭表單請逕至人事室網頁/健保勞保勞退專區/表單下載項下下載使用。

正本：本校各單位
副本：本校人事室第五組

校長 宋曜廷