國立臺灣師範大學約用人員薪級表

基本薪資

等級	薪點	薪給 行政類	薪給 技術類	薪給 研發類	等級及年資(對照薪點)
33	478	54,922	60,371~71,365	60,371~76,815	10 478
32	468	53,773	59,108~69,872	59,108~75,208	9 468
31	458	52,624	57,845~68,379	57,845~73,601	8 458
30	448	51,475	56,582~66,886	56,582~71,994	7 448
29	438	50,326	55,319~65,393	55,319~70,387	10 438 / 6 438
28	428	49,177	54,056~63,900	54,056~68,780	9 428 / 5 428
27	418	48,028	52,793~62,407	52,793~67,173	8 418 / 4 418
26	408	46,879	51,530~60,914	51,530~65,566	7 408 / 3 408
25	398	45,730	50,267~59,421	50,267~63,959	6 398 / 2 398
24	388	44,581	49,004~57,928	49,004~62,352	10 388 / 5 388 / 1 388
23	378	43,432	47,741~56,435	47,741~60,745	9 378 / 4 378 / 博士級
22	369	42,398	46,605~55,092	46,605~59,298	8 369 / 3 369
21	360	41,364	45,468~53,748	45,468~57,852	7 360 / 2 360
20	351	40,330	44,331~52,404	44,331~56,406	6 351 / 1 351
19	342	39,296	43,195~51,061	碩士級自351薪點至438薪點 / 博士級自378薪點至478薪點	5 342 / 碩士級
18	333	38,262	42,058~49,717		12 333 / 4 333
17	324	37,228	40,921~48,373		11 324 / 3 324
16	315	36,194	39,785~47,030		10 315 / 2 315
15	306	35,159	38,648~45,686		9 306 / 1 306
14	297	34,125	37,511~44,342		8 297 / 學士級
13	288	33,091	36,374~42,998		7 288
12	281	32,287	35,490~41,953		6 281
11	274	31,483	34,606~40,908		5 274
10	267	30,678	33,722~39,863		10 267 / 4 267
9	260	29,874	32,838~38,818		9 260 / 3 260
8	253	29,070	31,954~37,773		8 253 / 2 253
7	246	28,265	31,070~36,728		7 246 / 1 246
6	239	依勞動部公告基本工資支給	技術類僅適用於專科級以上者		6 239 / 專科級
5	234				5 234
4	229				4 229
3	224				3 224
2	219				2 219
1	214				1 214
		薪點折合率為 114.9 (以原折合率110.4調增4%)	薪點折合率為 126.3~149.3 (以原折合率121.4-143.5調整4%)	薪點折合率為 126.3~160.7 (以原折合率121.4-154.5調整4%)	級 高中(職)

備註

一、約用人員之待遇分為「基本薪資」及「變動薪資」均以月計之，服務未滿整月者，按實際在職日數實計支。

二、「基本薪資」依其職務之職責程度所需之學歷核敘薪級，由該學歷之最低薪級起敘，至年終服務滿一年依單位考評結果晉支，未滿一年者不予晉級。

三、約用人員試用期滿成績及格正式約用者，試用年資得予併計。

四、新進約用人員試用期滿，表現優良者，職前曾任公職或公民營事業機構與所任職務性質相近，學歷等級相當之服務成績優良且連續滿一年之年資得予併計，最高提敘三年，且溯自到職日生效；提敘申請以一次為限，最遲應於報到日起六個月內提出，逾期提出申請者，自校長核定之日生效，不得追溯。

五、學歷改敘:

(一)在聘僱期間取得較高學歷，具下列資格之一者，得經用人單位審酌職責程度，調整職務，並提約用人員審核小組審議後，自核定改聘之日起改以新學歷之最低薪級起薪。

1.最近一年年終考評列優等。

2.最近二年年終考評列甲等以上。

3.最近三年年終考評一年列甲等以上、 二年列乙等(75分以上)。

(二)如原支薪級高於新學歷之最低薪級時，按原支報酬對照新學歷相當薪級換敘。年度中改聘者，其前後年資至年終滿一年者得合併計算辦理年終考評，考評年度內已換敘較高薪級者，考評結果應不再晉級。

六、本表實施前已聘僱之約用人員自96年1月1日起，按其進用類別及等級依原支報酬之相當薪級對照本表換敘；原支報酬高於本表該進用類別及等級之最高級者，得依原支報酬支薪；原支報酬高於本表該進用類別及等級之最低級者，應以原薪級對照相當薪級支薪；原支報酬低於本表該進用類別及等級之最低級者，得以最低薪級支薪或由約用單位審酌經費從其規定支給。

七、「變動薪資」分為「專業能力加給」、「業務績效加給」、「特殊出勤加給」及「職務加給」。「專業能力加給」以具備特殊專業能力或專業證照者，於本表額度內由約用單位審酌發給；「業務績效加給」由約用單位依約用人員考評作業事項之規定，視經費狀況及業務需求發給；「特殊出勤加給」以實施非正規時間上班制單位需於夜間或例假日到班者，得由約用單位視經費狀況發給；「職務加給」以陞任第一、二、三序列職務者為限。

八、約用人員核敘薪級時如有特殊情況，得專案簽核。

九、新進約用人員核敘薪級時，其月支薪給未達勞動部公告之基本工資，以不低於基本工資支給。

十、本表自113年1月1日起實施。

變動薪資

專業能力加給(月支)

類別	特殊專業能力加給	專業證照加給
金額	500 ~ 2,000元	
說明	約用單位得就約用人員之特殊專長及其專長對工作內容之助益，視單位經費狀況於加給額度內按月酌發特殊專業能力加給。	一、經約用單位認定與工作內容相關之專業證照且對該工作有助益者，得支給之。 二、各約用單位得視該領域之證照等級於金額範圍內按月支給加給。 三、於證照有效期內發給。
	一、兩項合計最高不得超過2,000元；支給金額以500元之倍數計算。 二、如有情形特殊者，簽請約用人員審核小組專案審定後支給。	

特殊出勤加給(月支)

特殊出勤加給
2,000元
實施非正規時間上班制單位需於夜間到班者，得由約用單位視經費狀況發給。

業務績效加給(月支)

業務績效加給
0~20,000元
由約用單位依約用人員考評作業事項之規定，得依經費狀況及業務需求，考評結果考列甲等(含)以上者，每月增核基本薪資0%-50%之績效加給，最高以20,000元為支給上限。

職務加給(月支)

職務加給 2,000 ~ 8,500元

等級	金額	等級	金額	等級	金額
				第六級	8,500
				第五級	8,000
				第四級	7,500
				第三級	7,000
		第六級	6,500	第二級	6,500
		第五級	6,000	第一級	6,000
		第四級	5,500		
		第三級	5,000		
第六級	4,500	第二級	4,500		
第五級	4,000	第一級	4,000		
第四級	3,500				
第三級	3,000				
第二級	2,500				
第一級	2,000				
第三序列		第二序列		第一序列	