副本

國立臺灣師範大學　書函

地　　址：10610臺北市和平東路一段162號
聯 絡 人：陳怡莉
電　　話：02-77341301
電子郵件：belle826@ntnu.edu.tw

受文者：本校人事室第二組
發文日期：中華民國106年7月11日
發文字號：師大人字第1061017355號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：無

裝

主旨：有關本校行政同仁事先排定休假事宜乙案，請轉知所屬同仁，請查照。

說明：

一、依106年6月7日本校105學年度第9次行政主管會報主席裁示事項辦理。

訂

二、本校差勤系統每月定期針對行政同仁休假之可休天數、已休天數、剩餘可休天數，發送相關資訊予行政同仁及主管，先予敘明。

線

三、為維護同仁身心健康及兼顧生活品質，請同仁於暑假期間視業務情況，事先排定休假；並至差勤系統申請「休假」或「特別休假（過渡時期）」，且依期休假，亦請主管鼓勵及督促同仁事先排定休假，以落實休假制度。

正本：本校各單位
副本：本校人事室第二組、人事室第四組、總務處事務組

國立臺灣師範大學