檔　　號：
保存年限：

國立臺灣師範大學　函

地　　址：106308臺北市大安區和平東路一段162號
聯 絡 人：周佩蓁
電　　話：02-77491305
電子郵件：pejan@ntnu.edu.tw

受文者：如行文單位

裝

發文日期： 中華民國 110年12月28日
發文字號： 師大人 字第 1101055874 號
速別： 普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件： 附件1-行政院函及基準表、附件2操作手冊

主旨：檢送行政院修正「中央機關(構)員工一般健康檢查補助基準表」1份(如附件1)並自111年1月1日生效，請查照。

說明：

訂

一、依教育部110年8月23日臺教人(五)字第1100111777號書函及110年9月3日臺教人(五)字第1100119655號書函辦理。

二、本次修正重點與本校有關者如下：

(一) 第一類人員：國立大學校長及副校長，每年補助1次，補助基準上限由新臺幣(以下同)14,000元調高為16,000元。

(二) 第二類人員：第一類人員以外40歲以上之中央各機關(構)、國立各級學校法定編制內依法任用、派用及聘任(含依教育人員任用條例聘任)之人員與「工友(含技工、駕駛)(增列)」，每2年補助1次，補助基準上限由3,500元調高為4,500元。

線

(三) 第三類人員：第一類人員以外未滿40歲之中央各機關(構)、國立各級學校法定編制內依法任用、派用及聘任(含依教育人員任用條例聘任)之人員與「工友(含技工、駕駛)(增列)」，且從事重複性、輪班、夜間、長

時間工作等有危害安全及衛生顧慮工作者，每3年補助1次，補助基準上限仍為3,500元。

三、本校編制內教職員及工友(含技工、駕駛)至評鑑合格之醫療院所(查詢網址：https://hrpts.osha.gov.tw/asshp/hrpm1055.aspx，http://service.jct.org.tw/TJCHA_CERT/Default.aspx)完成健康檢查後，請依操作手冊(如附件2)上網申請及印出健康檢查補助費申請表，連同醫療院所收據、統一發票或相關書據辦理核銷。

正本：本校各單位
副本：人事室

校長 吳正己

檔　　號:
保存年限:

行政院 函

地址：臺北市忠孝東路1段1號
傳真：02-23971793
承辦人：許雅雯
電話：02-23979298#653
E-Mail：solarjasmine@dgpa.gov.tw

受文者：教育部

發文日期：中華民國110年8月18日
發文字號：院授人給字第11040005821號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：如說明一（110E002926_1_18093925449.pdf、110E002926_2_18093925449.pdf）

裝

主旨：修正「中央機關（構）員工一般健康檢查補助基準表」，並自中華民國一百十一年一月一日生效，請查照轉知。

說明：

一、檢送修正「中央機關（構）員工一般健康檢查補助基準表」及修正對照表各1份。

二、中央各機關（構）、學校現行另有規定者，從其規定。

訂

正本：總統府秘書長、立法院秘書長、司法院秘書長、考試院秘書長、監察院秘書長、國家安全會議、國史館、考選部、銓敘部、公務人員保障暨培訓委員會、公務人員退休撫卹基金監理委員會、審計部、國家安全局、行政院各部會行總處署[含行政院秘書長]、國家運輸安全調查委員會、不當黨產處理委員會
副本：各直轄市政府、各直轄市議會、各縣市政府、各縣市議會、全國政府機關電子公布欄、行政院人事行政總處法規會(均含附件) 電子公文交換章 2021/08/18 09:51:49

線

1100111777 收文日期:110/08/18

修正中央機關(構)員工一般健康檢查補助基準表

單位：新臺幣元

補助類別	補助對象	補助次數	補助基準上限
第一類人員	一、中央機關政務人員。 二、中央三級機關(構)以上首長及副首長。 三、中央二級機關以上幕僚長、副幕僚長及一級單位主管人員。 四、外交部駐外機構職務列至簡任第十二職等以上館長、副館長。 五、國立大學與獨立學院校長及副校長、國立專科學校校長。 六、中央二級機關以上簡任第十二職等以上人員兼任法規(委員)會、訴願審議委員會實際負責處理業務之主任委員(召集人)、副主任委員(副召集人)或執行秘書，及依組織法規以外之其他法律規定應置專責承辦業務人員並授權訂定組織規程之執行秘書。 七、配合行政院組織改造後，行政院及所屬二級機關簡任第十二職等以上，並兼任行政院及所屬二級機關依處務規程所設之常設性任務編組相當一級單位主管職務人員。 八、中央二級機關以上簡任第十二職等以上人員兼任非常設性任務編組相當一級單位主管職務，且該任務編組派充人數達二十五人或編列預算達二億元者。 九、公營事業機構相當簡任第十二職等以上之主持人(包括董事長、總經理、局長)。	每年一次	一萬六千元
第二類人員	第一類人員以外四十歲以上之中央各機關(構)、國立各級學校之下列人員： 一、法定編制內依法任用、派用及聘任之人員。 二、工友(含技工、駕駛)。 三、依聘用人員聘用條例、行政院與所屬中央及地方各機關約僱人員僱用辦法進用之聘僱人員(以下同)，且於現職機關(構)、學校連續服務滿一年。	二年一次	四千五百元
第三類人員	第一類人員以外未滿四十歲且從事重複性、輪班、夜間、長時間工作等有危害安全及衛生顧慮工作之中央各機關(構)、國立各級學校之下列人員： 一、法定編制內依法任用、派用及聘任之人員。 二、工友(含技工、駕駛)。 三、於現職機關(構)、學校連續服務滿一年之聘僱人員。	三年一次	三千五百元

附則：

一、地方政府得自行規劃辦理。

二、中央三級機關(構)副首長依法令規定核派簡任或相當簡任人員兼任者，機關得比照第一類人員補助基準辦理。

三、中央各機關(構)、學校駐衛警察之健康檢查，得比照本表辦理。

四、本表所列補助對象，除補助次數及補助基準依本表規定辦理外，其他有關檢查項目、給假，及關於危害安全及衛生顧慮工作之認定等事項，適用或比照「公務人員一般健康檢查實施要點」辦理。

五、本表所列補助對象以外之公教人員與工友(含技工、駕駛)及聘僱人員，自費參加健康檢查者，得每二年一次給予公假一天前往受檢。

六、經勞動部公告適用「職業安全衛生法」有關雇主應對在職勞工施行健康檢查規定之機關(構)，其員工健康檢查應依該法及勞工健康保護規則等相關規定辦理。

七、本表自中華民國一百十一年一月一日生效。

中央機關(構)員工一般健康檢查補助基準表修正對照表

修正規定				現行規定				修正說明
中央機關(構)員工一般健康檢查補助基準表 單位：新臺幣元				中央機關(構)員工一般健康檢查補助基準表				參酌相關給與表別體例修正。
補助類別	補助對象	補助次數	補助基準上限	補助類別	補助對象	補助次數	補助基準(單位：新臺幣)	鑒於本表係規範中央機關(構)之補助限額，為符實際，爰將「補助基準」修正為「補助基準上限」。
第一類人員	一、中央機關政務人員。 二、中央三級機關(構)以上首長及副首長。 三、中央二級機關以上幕僚長、副幕僚長及一級單位主管人員。 四、外交部駐外機構職務列至簡任第十二職等以上館長、副館長。 五、國立大學與獨立學院校長及副校長、國立專科學校校長。 六、中央二級機關以上簡任第十二職等以上人員兼任法規(委員)會、訴願審議委員會實際負責處理業務之主任委員(召集人)、副主任委員(副召集人)或執行秘書，及依組織法規以外之其他法律規定應置專責承辦業務人員並授權訂定組織規程之執行秘書。 七、配合行政院組織改造後，行政院及所屬二級機關簡任第十二職等以上，並兼任行政院及所屬二級機關依處務規程所設之常設性任務編組相當一級單位主管職務人員。 八、中央二級機關以上簡任第十二職等以上人員兼任非常設性任務編組相當一級單位主管職務，且該任務編組派充人數達二十五人或編列預算達二億元者。 九、公營事業機構相當簡任第十二職等以上之主持人(包括董事長、總經理、局長)。	每年一次	一萬六千元	第一類人員	一、中央機關政務人員。 二、中央三級機關(構)以上首長及職務列至簡任或相當簡任第十二職等以上副首長。 三、中央二級機關以上簡任第十二職等以上主管人員。 四、外交部駐外機構職務列至簡任第十二職等以上館長、副館長。 五、國立大學與獨立學院校長及副校長、國立專科學校校長。 六、中央二級機關以上簡任第十二職等以上人員兼任法規(委員)會、訴願審議委員會實際負責處理業務之主任委員(召集人)、副主任委員(副召集人)或執行秘書，及依組織法規以外之其他法律規定應置專責承辦業務人員並授權訂定組織規程之執行秘書。 七、配合行政院組織改造後，行政院及所屬二級機關簡任第十二職等以上，並兼任行政院及所屬二級機關依處務規程所設之常設性任務編組相當一級單位主管職務人員。 八、公營事業機構相當簡任第十二職等以上之主持人(包括董事長、總經理、局長)。 九、臺灣省諮議會諮議員。	每年一次	以一萬四千元為限	一、補助對象： (一)考量現行中央三級機關(構)正副首長及中央二級機關以上一級單位主管人員，擔負之職責程度及義務相當，為確實維護高階主管人員之身心健康，爰修正補助對象二、三。 (二)又以兼任中央二級機關以上之非常設性任務編組相當一級單位主管人員業務繁重，惟該任務編組為機關應業務需要自行設置，其業務規模及派兼人員情形不一，為符實需，並兼顧國家資源之合理運用，爰兼任主管人員本職應列至簡任第十二職等以上，且該任務編組派充之全時在職人員(含職員、工友、技工、駕駛、聘僱人員及臨時人員)人數須達二十五人或編列預算須達新臺幣二億元。爰增訂補助對象八，現行補助對象八配合遞移。 (三)因應省級機關業務移撥政策，刪除現行補助對象九之臺灣省諮議會諮議員。 二、補助基準：參酌近年醫療機構實施健康檢查費用及地方政府健康檢查補助基準酌予調增。
第二類人員	第一類人員以外四十歲以上之中央各機關(構)、國立各級學校之下列人員： 一、法定編制內依法任用、派用及聘任之人員。 二、工友(含技工、駕駛)。 三、依聘用人員聘用條例、行政院與所屬中央及地方各機關約僱人員僱用辦法進用之聘僱人員(以下同)，且於現職機關(構)、學校連續服務滿一年。	二年一次	四千五百元	第二類人員	第一類人員以外之中央各機關(構)、國立各級學校法定編制內依法任用(派用)及依「教育人員任用條例」聘任之四十歲以上人員。	二年一次	以三千五百元為限	一、補助對象： (一)近年來各界對健康議題愈趨重視，為發揮政府照顧員工精神，將四十歲以上工友(含技工、駕駛)及聘僱人員納入補助對象，另考量部分聘僱人員異動較為頻繁，基於政府資源有限，爰將其於機關服務期間列為發給要件。 (二)另依法任用、派用及聘任之人員，其範圍已含依教育人員任用條例聘任之人員，爰刪除相關文字。 二、補助基準：修正理由同補助對象第一類人員修正說明二。
第三類人員	第一類人員以外未滿四十歲且從事重複性、輪班、夜間、長時間工作等有危害安全及衛生顧慮工作之中央各機關(構)、國立各級學校之下列人員： 一、法定編制內依法任用、派用及聘任之人員。 二、工友(含技工、駕駛)。	三年一次	三千五百元	第三類人員	第一類人員以外之中央各機關(構)、國立各級學校法定編制內依法任用(派用)及依「教育人員任用條例」聘任之未滿四十歲，且從事重複性、輪班、夜間、長時間工作等有危害安全及衛生顧慮工作之人員。	三年一次	以三千五百元為限	一、配合第二類人員納入工友(含技工、駕駛)及聘僱人員，爰修正第三類人員之補助對象，增列從事有危害安全及衛生顧慮工作，未滿四十歲之工友(含技工、駕駛)及於現職機關(構)、學校連續服務滿一年之聘僱人員。 二、刪除依教育人員任用條例聘任之文字。

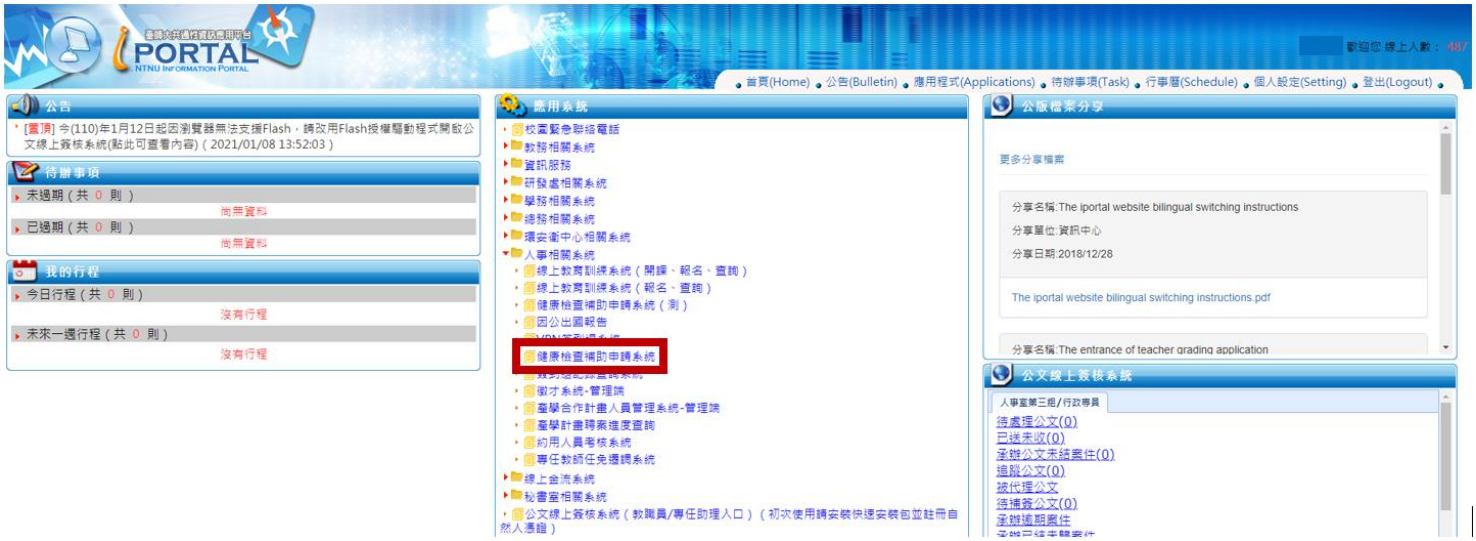
修正規定	現行規定	修正說明
三、於現職機關(構)、學校連續服務滿一年之聘僱人員。		
附則： 一、地方政府得自行規劃辦理。 二、中央三級機關(構)副首長依法令規定核派簡任或相當簡任人員兼任者，機關得比照第一類人員補助基準辦理。 三、中央各機關(構)、學校駐衛警察之健康檢查，得比照本表辦理。 四、本表所列補助對象，除補助次數及補助基準依本表規定辦理外，其他有關檢查項目、給假，及關於危害安全及衛生顧慮工作之認定等事項，適用或比照「公務人員一般健康檢查實施要點」辦理。 五、本表所列補助對象以外之公教人員與工友(含技工、駕駛)及聘僱人員，自費參加健康檢查者，得每二年一次給予公假一天前往受檢。 六、經勞動部公告適用「職業安全衛生法」有關雇主應對在職勞工施行健康檢查規定之機關(構)，其員工健康檢查應依該法及勞工健康保護規則等相關規定辦理。 七、本表自中華民國一百十一年一月一日生效。	備註： 一、地方政府得參照本補助基準表自行規劃辦理。 二、中央三級機關(構)副首長依法令規定核派簡任或相當簡任人員兼任，並支領簡任第十二職等主管職務加給者，機關得比照第一類人員補助基準辦理。 三、中央各機關(構)學校駐衛警察及國立各級學校護理教師之健康檢查，得比照本補助基準表辦理。 四、本補助基準表所列補助對象，除補助次數及補助基準依本補助基準表規定辦理外，其他有關檢查項目、給假，及關於危害安全及衛生顧慮工作之認定等事項，適用或比照「公務人員一般健康檢查實施要點」辦理。 五、非屬從事危害安全及衛生顧慮工作之未滿四十歲公教人員、工友(含技工、駕駛)及聘僱人員，自費參加健康檢查者，得每二年一次給予公假一天前往受檢。 六、經勞動部公告適用「職業安全衛生法」有關雇主應對在職勞工施行健康檢查規定之機關(構)，其員工健康檢查應依該法及勞工健康保護規則等相關規定辦理。 七、本表自中華民國一〇四年一月一日生效。	一、參酌相關給與表別體例，將「備註」修正為「附則」。 二、考量地方財政自主，行政院一百零四年一月二十八日院授人給字第一〇四〇〇二二五六五號函頒之本補助基準表備註一規定，地方政府得參照本補助基準表自行規劃辦理。審酌為免文字解讀產生歧義，爰修正附則一，並刪除「參照本補助基準表」等文字，以資明確。 三、配合補助對象第一類人員調整，修正附則二相關文字。 四、護理教師係屬依教育人員任用條例任用之範疇，為補助對象第二類人員，爰修正附則三，刪除護理教師相關文字。 五、配合補助對象第二類人員及第三類人員納入工友(含技工、駕駛)及於現職機關(構)、學校連續服務滿一年之聘僱人員，爰修正附則五，未符本表補助對象要件之公教人員、工友及聘僱人員，其自費檢查均得每二年給予公假一天，以資明確。 六、明定本次修正自一百十一年一月一日生效。 七、其餘酌作文字修正。

國立臺灣師範大學
編制內教職員工
申請健康檢查補助
操作手冊

請確認瀏覽器 google chrome、firefox、Microsoft Edge，請勿使用 IE 瀏覽器

登入校務行政入口 https://iportal.ntnu.edu.tw/ntnu/

應用系統/人事相關系統/健康檢查補助申請系統



請 key 補助金額 4500(未超過請 key 實際支付金額)、檢查日期 1110825、檢查醫療機構 ex：臺大醫院，其他資料自動帶出，未做過健檢申請補助，前次健檢日期會空白，按「送出」鍵

注意：列印表格後，請在申請人簽名，單位主管核章(可蓋授權章)，請送人事室第 3 組，
工友(含技工、駕駛)請先送總務處審核後，續送人事室彙整核銷

國立臺灣師範大學健康檢查補助費申請表

申請日期：　年　月　日

申請人		身分證字號		出生年月日	年　月　日
服務單位				職稱	
受檢日期	年　月　日		前次健檢申請補助年度	年	
檢查醫療機構	□檢附醫療機構健檢費用收據				
申請補助金額	仟　佰　拾　元整。(上限肆仟伍佰元整)				
收據	上項申請健康檢查補助之金額已如數領到無訛　此據　謹致 國立臺灣師範大學 申請人：　(簽章)				

單位主管	會辦單位審核		校長
	總務處 工友(含技工、駕駛)	人事室	

說明	1. 依據公務人員保障暨培訓委員會 103 年 10 月 27 日公保字第 1031060466 號函、行政院 110 年 8 月 18 日院授人給字第 11040005821 號函、教育部 110 年 9 月 3 日臺教人(五)字第 1100119655 號函辦理。 2. 補助對象為本校 40 歲以上編制內教職員及工友(含技工、駕駛)，40 歲以上人員係指前一年度 12 月 31 日止滿 40 歲者。但有適用政府其他補助者，申請人不得重複申請本項補助。 3. 教職員工健康檢查補助自 111 年 1 月 1 日起補助基準上限為新臺幣 4,500 元整，每 2 年補助 1 次。 4. 工友(含技工、駕駛)請先送總務處審核後，續送人事室彙整核銷。