行政入口網帳號開通設定

1.師大首頁→點選「教職」

2.點選「登入校務行政入口」

3.進行「首次帳號啟用」

4.帳號為您當時申請的 EMAIL 帳號，請重新設定密碼，此密碼將同步您的 EMAIL 密碼、行政入口網的密碼。

注意事項：

- 教職員部分，若之前已經具有師大所提供的電子郵件帳號，則將以該帳號作為校務行政帳號。如 account@ntnu.edu.tw，則帳號為 account。
- 新進教職員或尚未申請過師大電子郵件帳號:
  - 教職員(專任教師、約用人員、專案助理)請至人事室登記欲使用的帳號。
  - 技工工友至總務處經管組登記欲使用的帳號。
- 學生部分，由學號當作帳號(最後一碼若為英文字則需輸入大寫)。
- 其他，詳見所取得的帳號資訊。
- 以上帳號均不需加 @ntnu.edu.tw。
- 帳號的使用請遵守校園網路相關規範。

帳號啟用流程：

- 請輸入欲啟用的帳(學)號。
- 請輸入身份證號碼(僑生為僑居地國家的身分證字號後10碼；外國學生為護照號碼)進行身份確認。
- 帳(學)號啟用上的任何問題，請依此份FAQ文件洽詢相關業務人員。

5.開通完畢後 15 分鐘即可使用您的行政入口網相關系統。