國立臺灣師範大學約用人員薪級表

1140701

基本薪資													
等級	薪點	薪給		等級及年資(對照薪點)									
		行政類	技術類										
37	518	61,331	67,392~79,668									17	518
36	508	60,147	66,091~78,130									16	508
35	498	58,963	64,790~76,592									15	498
34	488	57,779	63,489~75,054							14	488	14	488
33	478	56,595	62,188~73,516							13	478	13	478
32	468	55,411	60,887~71,978							12	468	12	468
31	458	54,227	59,586~70,440							11	458	11	458
30	448	53,043	58,285~68,902					12	448	10	448	10	448
29	438	51,859	56,984~67,364					11	438	9	438	9	438
28	428	50,675	55,683~65,826					10	428	8	428	8	428
27	418	49,491	54,382~64,288					9	418	7	418	7	418
26	408	48,307	53,081~62,750			12	408	8	408	6	408	6	408
25	398	47,123	51,780~61,212			11	398	7	398	5	398	5	398
24	388	45,939	50,479~59,674			10	388	6	388	4	388	4	388
23	378	44,755	49,178~58,136			9	378	5	378	3	378	3	378
22	369	43,690	48,007~56,752			8	369	4	369	2	369	2	369
21	360	42,624	46,836~55,368			7	360	3	360	1	360	1	360
20	351	41,558	45,665~53,984			6	351	2	351	行政類：行政秘書 技術類：資深技術師（資深心理師）		行政類：行政執行長 技術類：技術執行長	
19	342	40,493	44,494~52,600		10 342	5	342	1	342				
18	333	39,427	43,323~51,215		9 333	4	333	行政類：行政專員 技術類：技術師（心理師）					
17	324	38,362	42,152~49,831		8 324	3	324						
16	315	37,296	40,982~48,447		7 315	2	315						
15	306	36,230	39,811~47,063		6 306	1	306						
14	297	35,165	38,640~45,679		5 297	行政類：行政組員 技術類：助理技術師							
13	288	34,099	37,469~44,294		4 288								
12	281	33,270	36,558~43,218	6 281	3 281								
11	274	32,442	35,647~42,141	5 274	2 274								
10	267	31,613	34,737~41,065	4 267	1 267								
9	260	月薪(「基本薪資」及「變動薪資」合計)以高於最低工資1.1倍(31,450元)支給(備註6)	33,826~39,988	3 260									
8	253		32,915~38,911	2 253									
7	246		32,005~37,835	1 246									
		薪點折合率為 118.4 (以原折合率114.9調增3%)	薪點折合率為 130.1~153.8 (以原折合率126.3-149.3調增3%)	行政佐理/技術佐理 (依業務及進用資格區分起敘薪點)								視業務職責程度，提會審議通過後得比照技術類薪點折合率。	

備註：

一、「基本薪資」依其職務之職責程度，由各職稱之最低薪級起敘，至年終服務滿一年依單位考評結果晉支，未滿一年者不予晉級。

二、年度中改聘者，其前後年資至年終滿一年者得合併計算辦理年終考評，考評年度內已換敘較高薪級者，考評結果應不再晉級。

三、本校約用人員管理要點114年7月1日實施前已聘僱之約用人員，業核定有案之薪點、折合率及變動薪資(含專業能力加給、特殊出勤加給、職務加給)，均予保障賡續核給。

四、本校約用人員管理要點114年7月1日實施後報到之約用人員：

(一)提敘：經單位考量其職前年資、薪資水準、學經歷專業背景及證照等因素，於到職後三個月內申請提敘，最高提敘五級，並經約用人員審核小組會議審議通過後，溯自到職日生效。本項提敘相關規定，不溯及既往。

(二)專業證照：與業務直接相關，並對本校有助益者，於下列情形之一者，得申請專業證照加給，經本校約用人員審核小組會議通過後，於證照有效期內發給（金額500~2,000元）：

1.職前取得：申請員額時，所需資格條件如有執業以外證照之要求，於提聘時得提出申請。基於一資不二採原則，如所具證照，已列為擬任職務所需資格條件或上開提敘因素，不得重複採計。

2.在職取得：聘任後，因業務需要並經單位事先簽准派訓者，得於結訓後取得專業證照時提出申請。

五、本校約用人員管理要點114年7月1日實施後：

(一)現職人員職稱調整：

1.行政類：行政書記調整為行政佐理，行政幹事調整為行政組員，專案經理調整為行政專員，資深行政秘書調整為行政秘書；另行政佐理及行政專員均予維持。

2.技術類：技術士調整為技術佐理，技術幹事調整為助理技術師，技術專員及專案經理均調整為技術師，技術師調整為資深技術師，一級心理師調整為資深心理師；另技術佐理及心理師均予維持。

(二)研發類職務出缺不再遞補研發類人員，原有之研發類人員，研發專員調整為技術師，管理師調整為資深技術師，現敘薪點及折合率均予維持，未來如遇結構性調薪，援例調整其折合率。

六、行政院113年12月30日院授人給字第1134002523號函，114年起中央政府基層員工月薪應高於最低工資1.1倍，約用人員月薪(「基本薪資」及「變動薪資」合計)以高於最低工資1.1倍(31,450元)支給。

七、本表自114年7月1日起實施。