



團隊建立

以成立公館校區聯合辦公室為例

報告人：師大小小兵(第二組)



104. 8. 12



師大小小兵 小組成員



林嘉兒 組長
教務處 註冊組



曾麗淑 編審
音樂學院



蔡佳音 編審
總務處 資產經營管理組



羅惠馨 編審
圖書館



彭惠 組員
學務處 住宿輔導組



黃紫雲 簡任秘書
秘書室



大綱

- 一、「團隊建立」課程單元之研習重點
- 二、「團隊建立」之相關概念
- 三、案例發想 - 以成立本校公館校區聯合辦公室為例
 1. 背景介紹及現況
 2. 期許與挑戰
- 四、課程學習成果建議與運用
- 五、展望與結語





一、「團隊建立」課程單元之研習重點

- 團隊的定義
- 團隊建立的五要素
- 高效團隊管理
- 共好團隊





一、「團隊建立」課程單元之研習重點

團隊的定義

- 團隊是一群個別成員的組合
 - 團隊成員擁有互補性的技能
- 認同共同的目標、績效標準以及工作的方法，彼此相互信任，以完成工作目標





一、「團隊建立」課程單元之研習重點

團隊建立的五要素

- 第一個要素：確定明確的工作任務與目標
- 第二個要素：鼓勵互相支持
- 第三個要素：從錯誤中學習
- 第四個要素：團隊中所有成員都要分擔所有責任
- 第五個要素：開放性的溝通





一、「團隊建立」課程單元之研習重點

高效團隊管理

- 領導者與團隊為**共同體**
- **帶動高士氣、高績效的管理文化**





一、「團隊建立」課程單元之研習重點

共好團隊

- 特色：「共好，我們每個人都講究共好。」
- 「共好-就是團隊成員意志昂揚、備受激勵、努力追求共同的成就與目標」





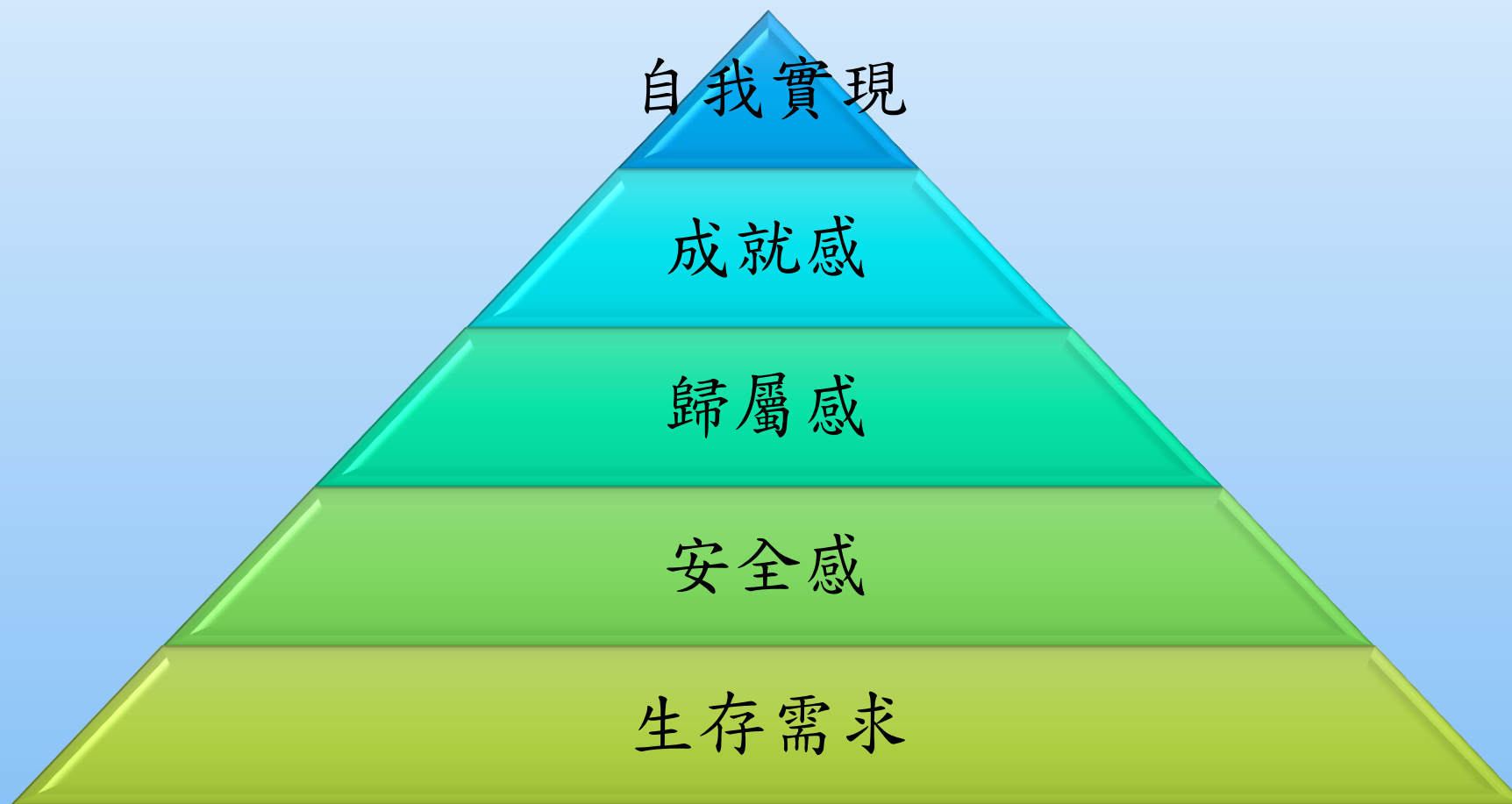
二、「團隊建立」之相關概念

你我到底算不算是一個團隊？





二、「團隊建立」之相關概念



Abraham Harold Maslow - 需求層次理論





二、「團隊建立」之相關概念

創造有效團隊的通則





二、「團隊建立」之相關概念

學校裡常見的組織型態

制度型組織

- 例：師大→總務處→資產經營管理組

應變型系統

- 例：緊急應變小組

任務型編組

- 例：公館及林口聯合辦公室





二、「團隊建立」之相關概念

制度型組織的團隊建立



績效



激勵





二、「團隊建立」之相關概念

應變型系統的團隊建立





二、「團隊建立」之相關概念

任務型編組的團隊建立





二、「團隊建立」之相關概念

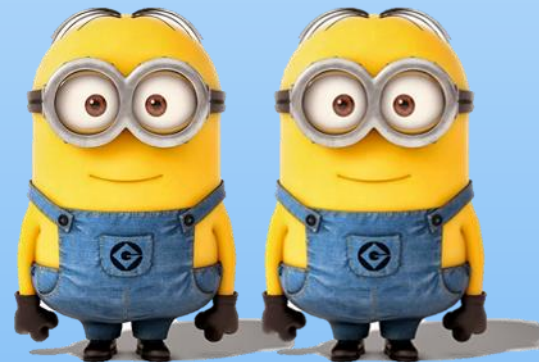
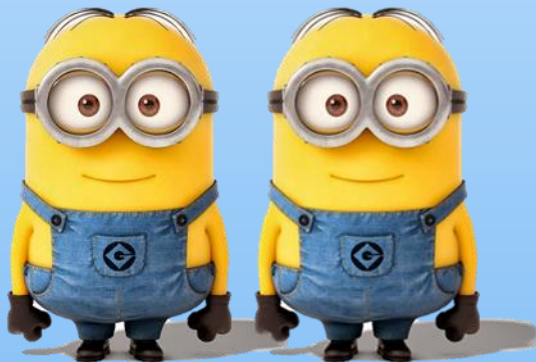
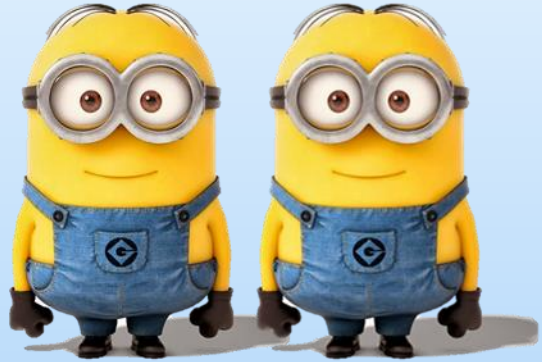
任務型編組團隊的挑戰





三、案例發想

- 以成立本校公館校區聯合辦公室為例





三、案例發想

- 以成立本校公館校區聯合辦公室為例

- 成立時間：103年8月4日
- 目前地點：103年12月1日遷至綜合館1樓
- 成立目的：單一窗口，提高行政服務效能
- 未來：規劃「服務雲端化」，打造線上服務平臺

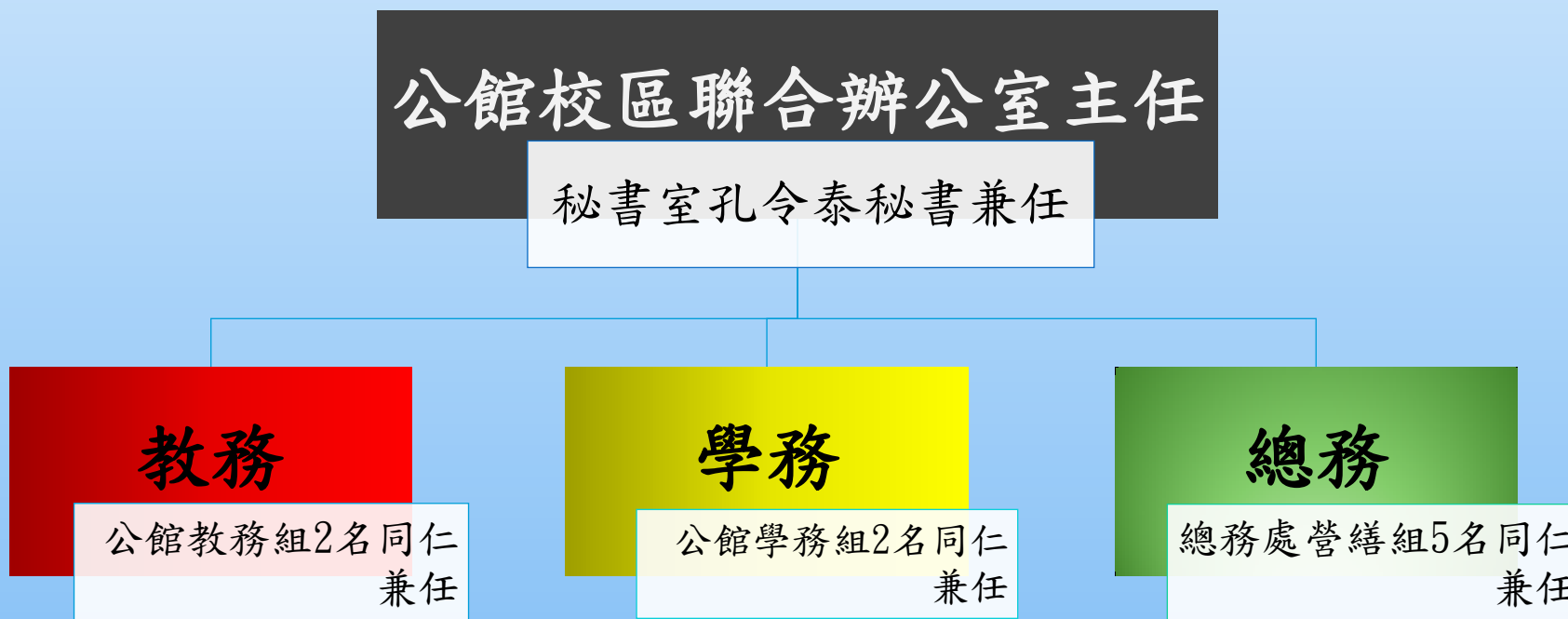




三、案例發想

- 以成立本校公館校區聯合辦公室為例

跨單位任務型編組團隊





三、案例發想

- 以成立本校公館校區聯合辦公室為例

公館校區聯合辦公室服務項目

教務

- 申請或領取相關教務文件
- 領取畢業證書
- 註冊章

學務

- 學生社團活動場地、器材借用與管理
- 學生平安保險、兵役、操行、獎懲及安定就學方案(就學獎補助)業務諮詢暨文件代收
- 其他學務相關業務諮詢暨文件代收

總務

- 公館校區總務綜合行政工作





三、案例發想

- 以成立本校公館校區聯合辦公室為例

期許與挑戰：





四、課程學習成果建議與運用

	團體初期	團體發展中…
內部	A	B
外部	C	D





四、課程學習成果建議與運用

A

- 認識成員特質
- 打破慣性
- 重新形塑行為與價值、建立新的組織文化
- 有效分工與合作





四、課程學習成果建議與運用

B



- 溝通協調(縱向、橫向)
- 與校本部所屬單位銜接及分工後效能的發揮
- 善用校長主持的聯合例會





四、課程學習成果建議與運用

C

- 熱忱、準備、成長、持續增強…
- 互相學習、互相支持
- 互信互勉、群策群力
- 落實代理





四、課程學習成果建議與運用

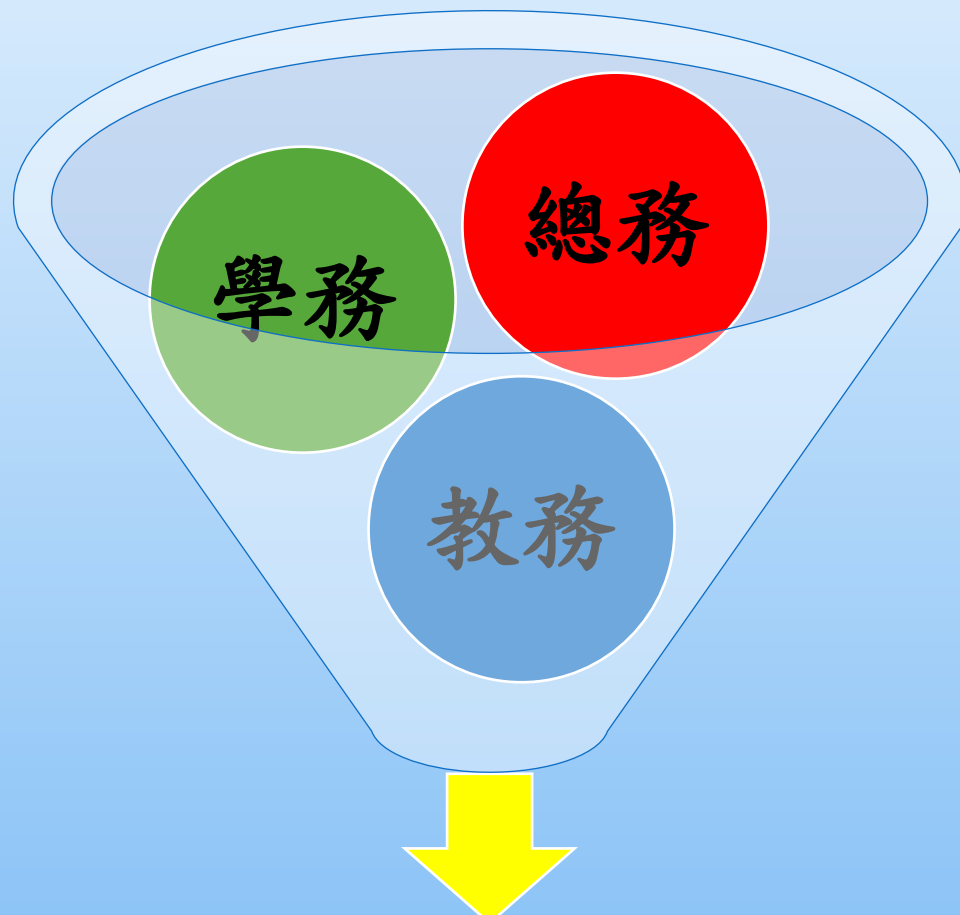
D

- 不斷改進
- 比原來更好
- 破壞式創新
- 獎勵有效創新





四、課程學習成果建議與運用



公館校區聯合辦公室





四、課程學習成果建議與運用

公館校區聯合辦公室的業務職掌

- 申請或領取相關教務文件
- 領取畢業證書
- 註冊章
- 學生社團活動場地、器材借用與管理
- 學生平安保險、兵役、操行、獎懲及安定就學方案
(就學獎補助)業務諮詢暨文件代收
- 其他學務相關業務諮詢暨文件代收
- 公館校區總務綜合行政工作





五、展望與結語

- 一、面對公共事務環境日趨複雜與多元服務需求，對於公部門的要求多元且日新月異，使得團隊建立成為現代公共管理的重要導向。
- 二、從《小小兵》身上學到的3件事
 - (一) 靈活有彈性
 - (二) 用對的語言，與你的服務對象互動
 - (三) 享受多工/共好，在關鍵時刻總能反敗為勝
- 三、完成團隊使命，標竿學習、創新服務及再精進。





謝謝聆聽!

~敬請指教~

